

PROGETTAZIONE CONDIVISA DEI PERCORSI FORMATIVI

1. TITOLO DEL PROGETTO

“Self management”, percorso di PCTO sulla piattaforma Hokkio.

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto	_____
Codice Mecc.	_____
Indirizzo	_____
Tel.	_____
E-mail	_____
Dirigente Scolastico	_____

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
CivicaMente Srl	Via Ugo Foscolo n. 10, Padenghe Sul Garda (BS)

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il percorso di PCTO guida gli studenti alla scoperta e all'approfondimento della gestione produttiva delle proprie risorse individuali, in particolare del tempo, con spunti e suggerimenti tecnici per definire priorità e obiettivi, ma anche per comprendere rischi e trappole della produttività personale.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

1. STUDENTI

2. COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

3. COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

4. COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

6. TUTOR INTERNI

--

7. TUTOR ESTERNI

Dott. Tiziano Fazzi

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

La struttura ospitante propone un percorso di PCTO che si realizza attraverso una modalità di apprendimento completamente digitale. La progettazione dell'esperienza ha tenuto conto del bisogno degli alunni di essere protagonisti di un percorso formativo e di avviamento al lavoro che fosse di loro interesse e che promuovesse il protagonismo studentesco.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Attraverso gli strumenti didattici forniti dal percorso di PCTO e gli approfondimenti, ogni studente potrà:

- acquisire consapevolezza relativamente a cos'è il self management;
- sviluppare capacità analitiche e auto-analitiche, incrementando l'efficacia delle proprie competenze di auto-orientamento;
- imparare a gestire meglio il proprio tempo, le scadenze e le priorità;
- entrare in contatto con saperi specialistici e altamente professionalizzanti, spendibili nell'ambito dell'orientamento universitario e nel mondo del lavoro.

AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Ogni studente potrà partecipare a 2 FASI FORMATIVE, che danno diritto a un totale di 5 ore di PCTO certificate:

- Apprendimento in E-learning:

un percorso multimediale che mira a costruire una formazione solida e specialistica sulla transizione energetica, attraverso 1 video introduttivo, 1 podcast, 1 presentazione slideshow, 1 test che affrontano i temi connessi agli obiettivi formativi del percorso formativo;

- Project Work:

una fase operativa in cui è richiesto agli studenti di ideare e idealmente presentare un progetto di rielaborazione personale dei contenuti trattati.

10. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il percorso formativo si potrà realizzare avendo a disposizione una connessione internet e software di base, sia utilizzando gli spazi della scuola e del quartiere scolastico, sia da casa, i tempi possono variare a seconda dell'esigenza formativa individuale da 5 ore a diversi giorni.

11. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento

12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento

13. ATTIVITÀ LABORATORIALI

14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

18. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze

19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Luogo e Data _____

Scuola _____

Dirigente scolastico _____

Firma _____

Civicamente Srl

officinaEDUcreativa
civicaMente
Fazzi Tiziano
Fazzi Tiziano